

Stadgar för Kollektivhuset Påängen

Organisationsnummer 802526 -3982



Beslutade på årsmöte 2022 04 27

Innehåll

| | |
|--|---|
| Föreningen..... | 3 |
| § 1 Firma, säte och ändamål..... | 3 |
| § 2 Medlemskap | 3 |
| § 3 Kollektivhuset Påängens ansvar | 3 |
| Styrelse, valberedning, trapphusombud och verksamhetsansvariga | 3 |
| § 4 Ledamöter och suppleanter i styrelsen | 3 |
| § 5 Ordförande, sekreterare mfl..... | 3 |
| § 6 Sammanträden | 3 |
| § 7 Valberedning | 3 |
| § 8 Trapphusombud | 4 |
| § 9 Verksamhetsansvariga..... | 4 |
| § 10 Firmateckning | 4 |
| Årsmöte | 4 |
| § 11 När årsmöte ska hållas..... | 4 |
| § 12 Dagordning | 4 |
| § 13 Kallelse..... | 5 |
| § 14 Motioner..... | 5 |
| § 15 Rösträtt och ombud..... | 5 |
| § 16 Ändring av stadgar..... | 5 |
| Årsredovisning, räkenskaper och revision | 5 |
| § 17 Räkenskapsår | 5 |
| § 18 Revisorer..... | 6 |
| Föreningens upphörande | 6 |
| § 19 Upphörande..... | 6 |

Föreningen

§ 1 Firma, säte och ändamål

Föreningens firma är Kollektivhuset Påängen.

Föreningens styrelse har sitt säte i Örebro kommun.

Föreningen har som ändamål att främja medlemmarnas intresse i Riksbyggen Bostadsrättsförening Sörbyängen Centrum, genom representation i bostadsrättsföreningens styrelse, samt genom att verka för gemenskap och samvaro för de boende i kollektivhuset och även ansvara för de gemensamma aktiviteter som sker i de gemensamma lokalerna och den gemensamma utemiljön.

§ 2 Medlemskap

Medlemskap i Kollektivhuset Påängen utgörs av alla boende i huset (fastigheten Basilikan 2) och som är fyllda 18 år.

§ 3 Kollektivhuset Påängens ansvar

Föreningen bedriver verksamhet i de gemensamma lokalerna och ytor utomhus, avgör vilken verksamhet som ska bedrivas och under vilka former lokalerna ska användas. Föreningen beslutar om ordningsregler i de gemensamma lokalerna. Föreningens avgifter beslutas av årsmötet.

Styrelse, valberedning, trapphusombud och verksamhetsansvariga

§ 4 Ledamöter och suppleanter i styrelsen

Styrelsen väljs av årsmöte. Styrelsen består av fem (5) ledamöter och två (2) suppleanter. Suppleanterna har närvaro- och yttranderätt på styrelsens sammanträden. Styrelseledamot väljs till en mandatperiod på två (2) år. Suppleant väljs till en mandatperiod på ett (1) år.

§ 5 Ordförande, sekreterare mfl

Vid det första styrelsemötet efter årsmötet utser styrelsen inom sig sekreterare och intendent, samt fördelar i övrigt arbetsuppgifterna mellan ledamöterna på lämpligt sätt.

§ 6 Sammanträden

Ordförande ska se till att sammanträden hålls när så behövs. Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska undertecknas och justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot som styrelsen utser och tillgängliggörs på lämpligt sätt för de boende.

§ 7 Valberedning

Vid ordinarie årsmöte utses årligen minst två (2) ledamöter till valberedningen. Deras uppdrag gäller för tiden till dess nästa ordinarie årsmöte hållits.

Valberedningens uppgift är att föreslå valbara och lämpliga kandidater till förtroendeposter inom föreningen som årsmötet ska välja.

Valberedningens uppgift är att föreslå en (1) ordinarie ledamot och en (1) suppleant att väljas på föreningens årsmöte till bostadsrättsföreningens styrelse för en period av högst två (2) år

Valberedningens uppgift är även att föreslå årsmötet två (2) ordinarie ledamöter och två (2) suppleanter att nomineras på föreningens årsmöte till bostadsrättsföreningens styrelse för en period om högst två (2) år. Val görs sedan på bostadsrättsföreningens årsstämma.

§ 8 Trapphusombud

I varje trapphus utses ett trapphusombud som i samråd med styrelsen uppmuntrar olika diskussioner och aktiviteter i respektive trapphus samt att välkomna och introducera nyinflyttade i gemenskapen i huset.

Trapphusombuden väljs på årsmöte till en mandatperiod på ett (1) år. Trapphusombuden sammanställer också kontaktuppgifter om nyinflyttade till huskatalog hemsida.

§ 9 Verksamhetsansvariga

För olika aktiviteter och resurser utses verksamhetsansvariga.

De verksamhetsansvarigas uppgift är att möjliggöra för de boende att få tillgång till de olika resurser som huset erbjuder.

Verksamhetsansvariga väljs på årsmöte till en mandatperiod på ett (1) år.

§ 10 Firmateckning

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen i sin helhet, av styrelsens ledamöter två (2) i förening eller var för sig.

Årsmöte

§ 11 När årsmöte ska hållas

Ordinarie årsmöte ska hållas i god tid före Riksbyggen Bostadsrättsförening Sörbyängen Centrums ordinarie föreningsstämma (årsstämma).

Extra årsmöte utfärdas av styrelsen eller om minst 1/10 av föreningens medlemmar begär detta hos styrelsen, med angivande av ärenden som de önskar få behandlat.

Kallelse anslås senast en vecka före mötet, med de frågor som ska avhandlas på det extra årsmötet.

§ 12 Dagordning

Vid ordinarie årsmöte ska förekomma:

1. Årsmötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av mötesordförande
4. Anmälan av mötesordförandesval av protokollförare
5. Val av en person som jämte mötesordförande ska justera protokollet

6. Val av rösträknare
7. Fråga om årsmötet blivit i stadgeenlig ordning utlyst
8. Framläggande av styrelsens årsredovisning
9. Framläggande av revisorernas berättelse
10. Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
11. Beslut om resultatdisposition
12. Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
13. Fastställande av föreningens avgifter för kommande verksamhetsår
14. Val av styrelseordförande
15. Val av kassör, övriga styrelseledamöter och suppleanter
16. Val av trapphusombud
17. Val av verksamhetsansvariga
18. Val av revisor och revisorssuppleanter
19. Val av en ledamot och en suppleant till bostadsrättsföreningens styrelse
20. Nominering av två ledamöter och två suppleanter till bostadsrättsföreningens styrelse
21. Val av valberedning
22. Av styrelsen till årsmötet hänskjutna frågor samt av medlemmar anmälda ärenden (motioner) som angetts i kallelsen
23. Årsmötets avslutande

§ 13 Kallelse

Kallelse till ordinarie årsmöte ska senast två veckor före årsmötet anslås väl synligt i respektive trapphus eller lämnas genom skriftligt meddelande i de boendes brevlådor. Information om när aktuellt årsmöte hålls ska på samma sätt anslås senast två månader efter räkenskapsårets utgång.

§ 14 Motioner

Medlem som önskar få visst ärende behandlat vid ordinarie årsmöte ska skriftligen anmäla ärendet till styrelsen senast en månad innan.

§ 15 Rösträtt och ombud

På årsmötet har varje medlem en röst.

En medlems rätt att vid årsmötet utövas av medlemmen personligen eller den som är medlemmens ställföreträdare via fullmakt. Ombud får endast vara annan medlem.

Ingen får som ombud företräda mer än en (1) medlem.

§ 16 Ändring av stadgar

Ett beslut om ändring av föreningens stadgar är giltigt om samtliga röstberättigade är ense om det. Beslut är även giltigt, om det fattas av två på varandra följande årsmöten och minst 2/3 av de röstande röstar för ändringen.

Årsredovisning, räkenskaper och revision

§ 17 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår omfattar tiden från och med 1 januari till och med 31 december.

§ 18 Revisorer

För granskning av styrelsens uppdrag och föreningens räkenskaper utses årligen vid ordinarie årsmöte för tiden fram till dess nästa ordinarie årsmöte hållits två (2) revisorer och två (2) revisorssuppleanter.

Föreningens upphörande

§ 19 Upphörande

Beslut om föreningens upphörande fattas vid två (2) på varandra följande årsmöten med minst två veckors mellanrum. Eventuella tillgångar tillfaller Riksbyggen Bostadsrättsförening Sörbyängen Centrum.